



Huishoudelijk Reglement

Vereniging Nederlandse Studenten Turn Bond

Versie 1.4. Opgesteld dd. 29 november 2008, bijgewerkt dd. 1 Juli 2014.

Artikel 1 – Het bestuur

1. Het bestuur is samengesteld uit 3 leden. De functie binnen het bestuur zijn voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. De verantwoordelijkheden van de voorzitter zijn onder andere:
 - a. De algemene leiding van de vereniging
 - b. Het algemene beleid van de vereniging
 - c. De externe en interne contacten
 - d. Het begeleiden van studenten met een intentie een nieuwe studententurnvereniging op te richten
3. De verantwoordelijkheden van de secretaris zijn onder andere:
 - a. Het verzorgen van de correspondentie van de vereniging
 - b. Het notuleren van de vergaderingen
 - c. Het verzorgen van de administratie
 - d. Het beheren van het archief
4. De verantwoordelijkheden van de penningmeester zijn onder andere:
 - a. Algemeen financieel beheer van de vereniging
 - b. Het doen van de uitgaven die zijn goedgekeurd door het bestuur
 - c. Het i.s.m. de vorige penningmeester opstellen van de begroting die door het vorige en huidige bestuur dient te worden goedgekeurd
 - d. Het maken van een afrekening aan het einde van het jaar, welke goedgekeurd dient te worden door het bestuur
5. Tijdens het bestuursjaar kan ieder bestuurslid zijn/haar functieomschrijving evalueren en in samenspraak met de rest van het bestuur zonodig aanpassen.
6. Wanneer een motie van kritiek op het doen en laten van een bestuurslid wordt aangenomen met een meerderheid van stemmen op een ALV, dan is het bestuurslid verplicht de in de motie aangegeven wenk op te volgen. Indien het bestuurslid toch besluit de wenk niet op te volgen, dan krijgt het ontslag van de ALV.
7. Voor de opvolging van het zittende bestuur, gaat dit bestuur op zoek naar en benadert door haar geschikt geachte studententurn(st)ers om in het bestuur zitting te nemen. Minimaal twee weken voor de ALV waar gewisseld zal worden, worden de kandidaten voorgelegd aan de leden.
8. Het bestuur vergadert minstens een maal per twee maanden.
9. De notulen van de vergaderingen van het bestuur worden, na goedkeuring door het bestuur, beschikbaar gesteld aan de leden.

Artikel 2 – Financiën

1. Jaarlijks wordt naast het jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten (statuten artikel 15, lid 1) ook een begroting vastgelegd, ten minste zes weken voor de start van het boekjaar.



2. Ieder gewoon lid is jaarlijks een bedrag verschuldigd, welk bedrag zal worden vastgesteld op de laatste algemene ledenvergadering van het collegejaar.

Artikel 3 – Algemene Leden Vergadering (ALV)

1. Er vindt in ieder geval een ALV plaats in elk weekend dat een studententurnwedstrijd wordt gehouden. De voorzitter van de vereniging dient minimaal twee weken van tevoren schriftelijk of per e-mail de afgevaardigden van de verenigingen op de hoogte te stellen van de exacte tijd en plaats van de vergadering. Tegelijkertijd dient hij/zij een agenda voor de ALV mee te sturen met daarbij alle voor de vergadering relevante stukken.
2. Het bestuur is verplicht ter vergadering ingediende moties in behandeling te nemen. Voor aanvang van de vergadering ingediende voorstellen worden aan de agenda toegevoegd indien de vergadering hieraan haar goedkeuring verleent. Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement dienen minimaal twee weken vóór een ALV schriftelijk te worden ingediend. Het bestuur beslist in alle gevallen over de plaats van de voorstellen op de agenda.
3. Op de ALV is er bij voorkeur één afgevaardigde per vereniging aanwezig, met een maximum van twee afgevaardigden. Op uitnodiging van het bestuur of op verzoek van een vereniging en na toestemming van het bestuur, kunnen er andere personen aanwezig zijn bij de ALV.
4. Het bestuur heeft geen stem.

Artikel 4 – Wedstrijd

1. Elk academisch jaar worden er twee NSTC wedstrijden gehouden.
2. De organisatiecommissie van een NSTC wedstrijd is onderdeel van de organiserende lidvereniging en valt onder het advies van de vereniging NSTB.
3. Elk academisch jaar wordt er één NSK Turnen: Meerkamp en één NSK Turnen: Springen georganiseerd.
4. Elk NSK staat onder toezicht van Studentensport Nederland (SSN).
5. De ALV van de NSTB bepaalt ieder seizoen op de laatste wedstrijd richtbedragen voor de deelnamekosten het volgend seizoen. Iedere organisatiecommissie dient haar best te doen deze richtbedragen te respecteren.
6. Het bestuur van de NSTB heeft, op verzoek, inzagerecht in de begroting en de afrekening van de organisatiecommissie, om te controleren of de wedstrijdcommissie aan artikel 4.5 heeft voldaan.
7. De deelnemende verenigingen dienen de bijdrages voor de wedstrijd, het eten en het feest *achteraf* aan de organiserende vereniging te betalen. Dit moet per bankoverschrijving en kan niet contant.
 - a. De factuur moet door de organisatiecommissie binnen 10 kalenderdagen na het evenement naar de deelnemende verenigingen gestuurd worden.
 - b. Indien een deelnemende vereniging financieel nadeel oploopt door een te late factuur, bijvoorbeeld door het mislopen van subsidies, zullen de misgelopen inkomsten verhaald worden op de organisatiecommissie.
 - c. De deelnemende verenigingen dienen binnen 2 weken na het ontvangen van de factuur de bijdrages te betalen aan de organiserende vereniging.
 - d. Deze regels zijn ook van toepassing op de Funastics.
8. Deelnemers aan een NSTC/NSK wedstrijd moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in het deelnamereglement.



9. Resultaten van studentleden die meedoen namens een studententurnvereniging tellen mee voor deze vereniging.
10. De wisselbekers voor beste turner, turnster en vereniging worden tijdens het NSK Turnen: Meerkamp uitgereikt. Deze worden door de NSTB verzorgd. De winnende vereniging zorgt dat de namen op de plaatjes gegraveerd worden. De rekening hiervan wordt ingediend bij de penningmeester van de NSTB.
11. Wanneer er onverhoopt één van de wisselbekers kapot gaat, zijn de kosten van de reparatie van de beker voor de vereniging waarbij de beker op dat moment onder verantwoording valt. Vanaf het in ontvangst nemen van de beker tijdens de prijsuitreiking is de winnende vereniging verantwoordelijk. Vanaf het moment van de overdracht aan de organiserende vereniging, is deze vereniging verantwoordelijk.
12. Als een individuele deelnemer of een vereniging de wisselbeker drie achtereenvolgende jaren wint, mag deze deelnemer of vereniging de beker houden. Het bestuur zal in dit geval een nieuwe beker verzorgen.
13. Na afloop van de NSTC/NSK wedstrijd dient de organiserende vereniging de uitslag van de wedstrijd in te leveren bij de secretaris van de NSTB. Het bestuur zal vervolgens de uitslagen op internet publiceren.
14. Tijdens de eerste ALV van het collegejaar worden de wedstrijden verdeeld voor het daaropvolgende seizoen. Het gaat hier dan om twee NSTC-wedstrijden, één NSK Turnen: Meerkamp en één NSK Turnen: Springen. De verdeling geschiedt volgens de volgende richtlijnen:
 - a. Elke vereniging aangesloten bij de NSTB, die in het voorafgaande seizoen geen NSK heeft georganiseerd, heeft in principe het recht om mee te loten voor de organisatie van een NSTC/NSK.
 - b. Indien er in een seizoen meer geïnteresseerde verenigingen dan wedstrijden zijn en/of de verenigingen het onderling niet eens kunnen worden over de wedstrijdverdeling, dan wordt op de ALV over de wedstrijdverdeling geloot.
 - c. Verenigingen die in een bepaald seizoen geen wedstrijd hebben georganiseerd, krijgen voorrang bij de loting in het volgend seizoen.
 - d. Als een vereniging in een bepaald seizoen een wedstrijd toebedeeld heeft gekregen, maar deze uiteindelijk niet organiseert, vervalt de voorrangsregeling uit lid c.
15. In geval van discussie over de verdeling van de wedstrijden beslist het bestuur met een motivatie.
16. Beroep op de beslissing van het bestuur genoemd in artikel 4.15 is mogelijk bij de ALV.