

Huishoudelijk Reglement

Versie 1.4. Opgesteld dd. 29 november 2008, laatst bijgewerkt dd. 4 november 2023



nederlandse studenten turn bond

Artikel 1 - Het bestuur

1. Het bestuur is samengesteld uit ten minste 2 en ten hoogste 7 leden. De functies binnen het bestuur zijn tenminste voorzitter, secretaris en penningmeester. Bij 2 bestuursleden zullen er meerdere functies aan 1 bestuurslid toegewezen worden.
2. De verantwoordelijkheden van de voorzitter zijn onder andere:
 - a. De algemene leiding van de vereniging zijn.
 - b. Het algemene beleid van de vereniging nastreven.
 - c. De externe en interne contacten onderhouden.
 - d. Het begeleiden van studenten met de intentie een nieuwe studententurnvereniging op te richten.
3. De verantwoordelijkheden van de secretaris zijn onder andere:
 - a. Het verzorgen van de correspondentie van de vereniging.
 - b. Het notuleren van de vergaderingen.
 - c. Het verzorgen van de administratie.
 - d. Het beheren van het archief.
4. De verantwoordelijkheden van de penningmeester zijn onder andere:
 - a. Algemeen financieel beheer van de vereniging.
 - b. Het doen van de uitgaven die zijn goedgekeurd door het bestuur.
 - c. Het opstellen van de begroting die door het huidige bestuur en de ALV dient te worden goedgekeurd.
 - d. Het maken van een afrekening aan het einde van het jaar, welke goedgekeurd dient te worden door het bestuur en de kascommissie.
5. Tijdens het bestuursjaar kan ieder bestuurslid diens functieomschrijving evalueren en in samenspraak met de rest van het bestuur zo nodig aanpassen.
6. Wanneer een motie van kritiek op het doen en laten van een bestuurslid wordt aangenomen met een meerderheid van stemmen op een ALV, dan is het bestuurslid verplicht de in de motie aangegeven wenk op te volgen. Indien het bestuurslid toch besluit de wenk niet op te volgen, dan krijgt het ontslag van de ALV.
7. Voor de opvolging van het zittende bestuur, gaat dit bestuur op zoek naar en benadert door haar geschikt geachte studententurners om in het bestuur zitting te nemen. Minimaal twee weken voor de ALV waar gewisseld zal worden, worden de kandidaten voorgelegd aan de leden.
8. Een lid mag maximaal 6 jaar bestuurslid zijn (conform statuten).

9. Het bestuur vergadert minstens eenmaal per twee maanden.

Artikel 2 - Leden

1. De leden van de NSTB zijn alle aangesloten studenten turnverenigingen, in zijn geheel.
2. De rechten van deze leden zijn als volgt:
 - a. Deelname aan de NSTC's en NSK's.
 - b. Deelname aan de Funastics
 - c. Deelname aan andere activiteiten die georganiseerd zijn door de NSTB
Organisatierecht van de NSTC's en NSK's.
 - d. Organisatierecht van de Funastics.
 - e. Stemrecht tijdens een ALV.
3. De plichten van deze leden zijn als volgt:
 - a. Betaling van de jaarlijkse contributie.
 - b. Leden zijn verplicht zich te gedragen overeenkomstig de regels van de statuten, (huishoudelijke) reglementen en de besluiten van de NSTB.
Worden deze regels niet nageleefd dan zal de NSTB een gepaste straf kunnen leggen.

Artikel 3 - Financiën

1. Jaarlijks wordt naast het jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten (statuten artikel 15, lid 1) ook een begroting vastgelegd, ten minste zes weken voor de start van het boekjaar.
2. Alle studententurnverenigingen dienen jaarlijks contributie te betalen. De hoogte van de contributie zal afhankelijk zijn van 2 zaken:
 - a) Het aantal leden per studenten turnvereniging;
 - b) Het bedrag dat iedere studententurner verschuldigd is.

Het aantal leden per vereniging zal op 1 januari vastgesteld worden. Alleen zogeheten actieve leden van een vereniging dragen contributie af. Donateursleden vallen hier dus niet onder. Het bedrag per sporter zal op de laatste ALV van het collegejaar vastgesteld worden.

Artikel 4 - Algemene Leden Vergadering (ALV)

1. Elk academisch jaar zullen er minstens 2 ALV's plaatsvinden tijdens een NSTB georganiseerde studententurnwedstrijd of activiteit. De NSTB zal zelf evalueren of er de noodzaak is voor een eventuele ALV bij de eerstvolgende wedstrijd of activiteit. De voorzitter van de NSTB dient minimaal twee weken van tevoren schriftelijk of per e-mail de verenigingen op de hoogte te stellen van de tijd en locatie van de vergadering. Tegelijkertijd dient de voorzitter van de NSTB een agenda voor de ALV mee te sturen. Alle voor de vergadering relevante stukken moeten uiterlijk 1 week voor de vergadering naar alle verenigingen worden gestuurd.
2. Het bestuur is verplicht ter vergadering ingediende moties in behandeling te nemen. Voor aanvang van de vergadering ingediende voorstellen worden aan de agenda toegevoegd indien de vergadering hieraan haar goedkeuring verleent. Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement dienen minimaal twee weken vóór een ALV schriftelijk te worden ingediend. Het bestuur beslist in alle gevallen over de plaats van de voorstellen op de agenda.
3. De ALV is toegankelijk voor alle bestuursleden. Wel is het wenselijk om minstens één afgevaardigde per vereniging aanwezig te hebben.
4. Bij een stemming heeft ieder lid 1 stem.
5. Als een lid niet aanwezig kan zijn op de ALV zijn er 2 mogelijkheden:
 - a) De stemming was bekend. De vereniging kan vóór aanvang van de ALV hun stem schriftelijk doorgeven aan het NSTB bestuur.
 - b) De stemming is tijdens de ALV geïnitieerd. Indien de vereniging niet aanwezig is, zal de stem van deze vereniging komen te vervallen.
6. Het bestuur der NSTB heeft geen stem.
7. Alle ALV's worden opgenomen en genotuleerd.

Artikel 5 - Wedstrijd

1. Elk academisch jaar worden er op z'n minst twee NSTC-wedstrijden gehouden.
2. De organisatiecommissie van een NSTC-wedstrijd is onderdeel van de organiserende lidvereniging en valt onder het advies van de vereniging NSTB.
3. Elk academisch jaar kan er één NSK Turnen: Meerkamp worden georganiseerd.
4. Elk NSK staat onder toezicht van Studentensport Nederland (SSN).
5. Het bestuur van de NSTB heeft, op verzoek, inzagerecht in de begroting en de afrekening van de organisatiecommissie.
6. De deelnemende verenigingen dienen de bijdrages voor de wedstrijd, het eten en het feest achteraf aan de organiserende vereniging te betalen. Dit moet per bankoverschrijving en kan niet contant.
 - a. De factuur moet door de organisatiecommissie binnen 10 kalenderdagen na het evenement naar de deelnemende verenigingen gestuurd worden.
 - b. Indien een deelnemende vereniging financieel nadeel oploopt door een te late factuur, bijvoorbeeld door het mislopen van subsidies, zullen de misgelopen inkomsten verhaald worden op de organisatiecommissie.
 - c. De deelnemende verenigingen dienen binnen 2 weken na het ontvangen van de factuur de bijdrages te betalen aan de organiserende vereniging.
 - d. Deze regels zijn ook van toepassing op de Funastics.
7. Deelnemers aan een NSTC/NSK-wedstrijd moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in het deelnamereglement.
9. Resultaten van studentleden die meedoen namens een studententurnvereniging tellen mee voor deze vereniging.
10. De wisselbekers voor beste turner, turnster en vereniging worden tijdens het NSK Turnen: Meerkamp uitgereikt. De wisselbeker voor NSK Turnen: Springen wordt tijdens de springwedstrijd uitgereikt. Deze worden door de NSTB verzorgd. De winnende vereniging zorgt dat de namen op de plaatjes gegraveerd worden. De rekening hiervan wordt ingediend bij de penningmeester van de NSTB.
11. Wanneer er onverhoopt een van de wisselbekers kapot gaat, zijn de kosten van de reparatie van de beker voor de vereniging waarbij de beker op dat moment onder verantwoording valt. Vanaf het in ontvangst nemen van de beker tijdens de prijsuitreiking is de winnende vereniging verantwoordelijk. Vanaf het

moment van de overdracht aan de organiserende vereniging, is deze vereniging verantwoordelijk.

12. Na afloop van de NSTC/NSK-wedstrijd dient de organiserende vereniging de uitslag van de wedstrijd in te leveren bij de secretaris van de NSTB. Het bestuur zal vervolgens de uitslagen op internet publiceren.
13. Tijdens de eerste ALV van het collegejaar worden de wedstrijden verdeeld voor het daaropvolgende seizoen. Het gaat hier dan om minimaal twee NSTC-wedstrijden, één NSK Turnen: Meerkamp en mogelijk de Funastics. De verdeling geschiedt volgens de volgende richtlijnen:
 - a. Elke vereniging geeft maximaal 3 weken voor de ALV hun voorkeur door, waarbij een top 3 gesteld is. Verenigingen die niets ingeleverd hebben, zullen alleen meedoen in een loting als er voor een wedstrijd door geen enkele vereniging een voorkeur is uitgesproken.
 - b. Het NSTB-bestuur verdeelt de wedstrijden op basis van bovengenoemde voorkeur en verdeling van de wedstrijden van vorige seizoenen.
 - c. Verenigingen die in een bepaald seizoen geen wedstrijd hebben georganiseerd, krijgen voorrang bij de loting in het volgende seizoen.
 - d. Als een vereniging in een bepaald seizoen een wedstrijd toebedeeld heeft gekregen, maar deze uiteindelijk niet organiseert, vervalt de voorrangsregeling uit lid c.
14. Er wordt van elke vereniging verwacht dat ze met enige regelmaat een wedstrijd organiseren.
15. In geval van discussie over de verdeling van de wedstrijden beslist het bestuur met een motivatie.

Slotbepalingen

- Artikel 6 Voorstellen tot wijzigingen van het huishoudelijk reglement kunnen door het NSTB bestuur of door ten minste 2 stemgerechtigde leden worden ingediend. Na indiening zal er op de eerstvolgende ALV gestemd worden over het voorstel. Mocht een voorstel minder dan 2 weken voor een ALV worden ingediend kan het bestuur besluiten deze te verplaatsen naar de volgende ALV.
- Artikel 7 Bij deelname aan NSTB-activiteiten gaat iedere deelnemer akkoord met de voorwaarden (te vinden op de website van de NSTB) die gesteld zijn. De verantwoordelijkheid ligt bij de besturen van alle studenten turnverenigingen om deze voorwaarden duidelijk te communiceren naar haar leden.
- Artikel 8 Alle artikelen in het huishoudelijk reglement gelden behoudens in het in de statuten bepaalde.

- Artikel 9 Wijzigingen of aanvullingen van dit huishoudelijk reglement moeten door de ALV worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste twee derde van de totaal uitgebrachte stemmen.
- Artikel 10 In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement of de statuten niet voorziet, of waarin twijfel omtrent zijn uitleg bestaat, beslist het bestuur.
- Artikel 11 Dit reglement treedt in werking op negenentwintig november tweeduizend en acht. Het is gewijzigd op één juli tweeduizendveertien en op negenentwintig mei tweeduizendachtien.